

## FICHE DE POSTE : Psychologue clinicien/ Neuropsychologue - Centre Pierre Janet

Date de la dernière mise à jour	26/04/2024	Contexte de la dernière mise à jour
Date de création	26/03/2024	
Numéro de version		

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : Centre Pierre Janet - Pôle Consultation et Pôle Formation  
**VILLE** : Metz

**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer :

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : Sans objet  
**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : Psychologue – référentiel de la fonction publique territoriale

**Catégorie** :  A /  B /  C

**Numéro de poste** :

**Quotité de travail** (exprimée en %) : 50 %

**Encadrement** :  OUI /  NON

**Fonction du responsable hiérarchique direct** : Chef de Pôle

**Identité du responsable hiérarchique direct** :

Sophie Martignon

**Modalités de candidature** :

**Date de début** : poste à pourvoir le 20 mai 2024

Personne à contacter pour tout renseignement sur ce poste :

[sophie.martignon@univ-lorraine.fr](mailto:sophie.martignon@univ-lorraine.fr)

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail aux adresses suivantes :

[sophie.martignon@univ-lorraine.fr](mailto:sophie.martignon@univ-lorraine.fr) et [aikaterini.kinta@univ-lorraine.fr](mailto:aikaterini.kinta@univ-lorraine.fr)

### PRESENTATION GENERALE

**Description de la structure d'affectation** :

Le Centre Pierre Janet (CPJ) est un centre universitaire européen à l'approche innovante, intégrative et adaptative orienté vers l'évolution des pratiques psychothérapeutiques ayant pour finalité de générer des changements de vie positif et durable des personnes en souffrance psychique. Il s'articule autour de 3 pôles :

- Le pôle Formation
- Le pôle Consultation
- Le pôle Recherche

**Description du poste** :

Il/elle conçoit, élabore et met en œuvre des actions préventives et curatives à travers une démarche prenant en compte la vie psychique des individus et des groupes, et ce afin de promouvoir l'autonomie et le mieux-être des patients qu'il aura à prendre en charge.

En cohérence avec l'esprit du Centre Pierre Janet, cette démarche s'inscrira de fait dans une démarche intégrative et non dans une volonté de promouvoir telle ou telle école de pensée dans le domaine d'une psychothérapie.

Les populations accueillies sont tout venantes et pourront selon les cas financer personnellement la consultation, faire appel à leur mutuelle ou bénéficier d'une prise en charge externe partielle ou totale.

**Positionnement dans la composante :**

La/Le neuropsychologue est placé sous la responsabilité fonctionnelle du chef du Pôle Consultation et hiérarchique du Directeur et du Responsable Administratif et Financier du CPJ.

**DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**

**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):**

**Mission principale : Activités cliniques**

**A ce titre l'agent doit :**

- Réaliser les bilans psychotechnique enfants et adultes : évaluation psychologique, bilans neuropsychologiques
- Prendre en charge les patients à l'aide d'une psychothérapie adaptée à leur problématique
- Organiser et animer des activités spécifiques à son domaine de compétence
- S'impliquer aux côtés du chef du Pôle Consultation du Centre Pierre Janet dans la dynamique groupale du pôle Consultation dans les différents types de consultations (prise en charge individuelle, adultes, adolescents, enfants, et des familles, prise en charge au domicile ou à distance ; consultation souffrance au travail ; consultation neuropsychologique ; consultation psychotechnique ; intervention sur site externe en cas de crise)
- Inscrire les prises en charge individuelles dans le projet clinique du CPJ, c'est-à-dire dans une perspective intégrative
- Co-construire des dispositifs et actions contribuant à faire évoluer la pratique clinique dans la perspective de la psychothérapie intégrative

**Missions complémentaires : formation, administration**

- Contribuer à la formation et au suivi des stagiaires de Master de Psychologie clinique associés au pôle Consultation
- Etre au fait des aspects juridiques et réglementaires propres à l'exercice des métiers de psychothérapie
- S'intégrer au pôle Consultation à travers les réunions et projets du CPJ
- Participer aux événements du CPJ

**COMPETENCES LIEES AU POSTE**

**Connaissances (limitées à 7) :**

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Santé/ Social
- Connaissance des techniques d'écoute et de relation à la personne
- Connaissance des techniques d'animation de groupe et communication

**Compétences opérationnelles (limitées à 7) :**

- Capacité d'analyse, de diagnostic et de synthèse
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien
- Organiser un cadre thérapeutique singulier
- Choisir une méthode qui correspond à son domaine de compétences
- Capacité de communication, d'écoute, de travail en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Respecter les règles de confidentialité et du secret professionnel

**Compétences relationnelles (limitées à 7) :**

- Maîtriser l'expression orale et les techniques d'accueil
- Posséder de bonnes qualités relationnelles
- Respecter la confidentialité

**Diplôme réglementaire exigé, formations et expériences professionnelles souhaitées :**

- Master Pro de Psychologie faisant apparaître l'intitulé clinique et/ ou parcours Neuropsychologie
- Psychologue/ psychothérapeute ARS
- Approche intégrative
- Formation EMDR requise ou à envisager
- Formations complémentaires en psychothérapie (TCC, Hypnose, ...) serait un plus

**Profession réglementée :**

Remplir les conditions de diplôme permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue en application du décret n° 90-255 du 22 mars 1990 [Décret n°90-255 du 22 mars 1990 fixant la liste des diplômes permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue - Légifrance \(legifrance.gouv.fr\)](#)

**CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

**TEMPS DE TRAVAIL :**

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

**Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)**

SANS OBJET  Astreintes  Permanences ponctuellement  Horaires décalés  Travail le weekend ponctuellement  Travail de nuit  Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

**DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS**

**Au sein de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**En dehors de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

**PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail réalisé plutôt seul  Travail réalisé plutôt en équipe  Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

**AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE :  Oui  Non (si oui préciser ces données)

**EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE**

Oui  Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

**Ordinateur mis à disposition**

**INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**

**Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :**  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

**IPAGE :**  Oui  Non

Si oui, à quel titre :

**TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**